



Nombre del Titular

**Q.A. MARISELA SOLANO ALVARADO**

Teléfono Oficina

**151-08-77 y 151-08-78**

Domicilio

**CALLE MARIANO MATAMOROS #111 SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ,  
ZONA CENTRO.**

Horarios de atención

**DE 8:00 A.M. a 15:00 HRS.**

Servicios que presta el departamento

**INFORMACION DEL TRÁMITE DE LA CARTILLA MILITAR ASI COMO SU  
ELABORACION, DEL 15 DE ENERO AL 15 DE OCTUBRE DE CADA AÑO.**

Requisitos

**COPIA Y ORIGINAL DE: IFE, COMPROBANTE DE DOMICILIO, CONSTANCIA  
O CERTIFICADO DE ESTUDIOS, CURP, ACTA DE NACIMIENTO Y CUATRO  
FOTOGRAFIAS TAMAÑO CARTILLA (no instantáneas).**

Costos

**SERVICIO GRATUITO**

## 5.- Cedula de trámites: EL TRÁMITE DE LA CARTILLA

\*CONSISTE EN LA REVISION DE LA DOCUMENTACION, QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS Y LAS FOTOGRAFIAS



\*UNA VEZ QUE ESTÉ BIEN LA DOCUMENTACIÓN SE LLENA LA HOJA DE DATOS Y LA CARTILLA EN LA MÁQUINA DE ESCRIBIR.

SECRETARIA DE LA DEFENSA NACIONAL SERVICIO MILITAR NACIONAL ----- NOMBRE: _____ FECHA DE NACIMIENTO: _____ NACIO EN: _____ HIJO DE: _____ Y DE: _____ NOMBRE DEL TUTOR SI LO HUBIERE: _____ ESTADO CIVIL: _____ OCUPACIÓN, A QUE SE DEDICA ACTUALMENTE: _____ SABES LEER Y ESCRIBIR: _____ GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS: _____ DOMICILIO: _____  LUGAR Y FECHA: _____  FIRMA DEL INTERESADO: _____
---

\* ESTA LA TIENE QUE REVISAR EL INTERESADO QUE NO TENGA ERROR PARA DESPUÉS FIRMARLA Y PONER SU HUELLA.

### JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO

#### REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL CLASE 1997 Y REMISOS.

##### ORIGINAL Y COPIA DE:

- **ACTA DE NACIMIENTO** (sin borraduras ni enmendaduras).
- **COMPROBANTE DE ESTUDIOS** (según sea el caso).
  - \*Constancia de estudios, firmada y sellada por la institución mencionando el grado que curso.
  - \*Certificado de estudios.
  - \*Calificaciones firmadas y selladas mencionando el grado que cursa.
- **COMPROBANTE DE DOMICILIO** (recibo reciente de agua o luz).
- **C. U. R. P**
- **CREDENCIAL DE ELECTOR O COMPROBANTE DEL TRÁMITE** (si ya eres mayor de 18 años).
- **4 FOTOGRAFÍAS TAMAÑO CARTILLA** (no instantánea) a color, fondo blanco, sin retoque, en papel mate, con adhesivo, cabello corto, sin bigote, sin barba, sin patilla, sin aretes ni cadena, con camisa blanca, oídos y frente despejados.
- **IMPORTANTE REMISOS DEBEN PRESENTAR CARTA DE NO TRAMITE**
- SI SE ES NACIDO DEL AÑO 1989 HACIA ABAJO, DEBERA TRAER UNA CARTA DE IDENTIDAD; REQUISITOS: COPIA ACTA DE NACIMIENTO, COMPROBANTE DE DOMICILIO, COPIA IFE Y DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL. **EL TRAMITE SE REALIZA EN SECRETARIA GENERAL**

Presentarse en calle Mariano Matamoros #111, Zona Centro de Soledad de Graciano Sánchez, a partir del 15 de enero al 15 de octubre del 2016, en un horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. de Lunes a Viernes. Teléfonos 151-08-77 y 151-08-78.



\*UNA VEZ QUE PASAN A RECOGERLAS SE LES ENTREGAN LOS REQUISITOS PARA EL SORTEO, QUE ES LA ÚLTIMA SEMANA DE OCTUBRE

**REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS CARTILLAS DE LA CLASE \_\_\_\_\_ Y REMISOS.**

- *cartilla Original*
- *1 copia de acta de nacimiento café*
- *1 Copia de la CURP*
- *1 Copia de comprobante de domicilio reciente*

**Nota:**

*La recepción de cartillas se llevará a cabo durante el mes de \_\_\_\_\_ del 201\_, exclusivamente los sábados y domingos en horario de 8:00 a.m. a 14:00 hrs., en el Batallón de Infantería. (Calzada de Guadalupe #515, Barrio de San Sebastián, S.L.P.)*

\*DESPUÉS DEL SORTEO SE LES DA LA FECHA Y REQUISITOS QUE NECESITAN PARA ENCUARTELAR SU CARTILLA, Y DESPUÉS DE UN AÑO SERÁ LIBERADA EN LA ZONA MILITAR.

**REQUISITOS PARA LA RECEPCIÓN DE LAS CARTILLAS DEL S.M.N. CLASE 1997 Y REMISOS.**

- **Cartilla ORIGINAL.**
- **1 Copia del acta de nacimiento. (LA CAFÉ)**
- **1 Copia de la CURP**
- **1 Copia del comprobante de domicilio (reciente).**
- **Credencial de Elector.**

**NOTA:**

La recepción de Cartillas se llevará a cabo durante el mes de Enero del 2016, exclusivamente sábados y domingos en horario de 8:00 a.m. a 13:00 hrs., en el 40 Batallón de Infantería. (Calzada de Guadalupe #515 Barrio de san Sebastián)

**EL TRAMITE DE LA CARTILLA DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL, NO TIENE NINGUN COSTO.**

**TIEMPO DE RESPUESTA:** De recepción en un día para entrega de la cartilla son 25 días hábiles a partir de la recepción.

**POLÍTICAS:** Este departamento marcha de acuerdo a los lineamientos que indica la Secretaria de la Defensa Nacional, como lo son:

- Otorgar el servicio de información, recepción y elaboración, con respecto al trámite de la cartilla apegándose a dichos lineamientos.

**REALIZO, REVISO, Y AUTORIZO EL TRÁMITE:**

LA OPERADORA Q.A. MARISELA SOLANO ALVARADO

**6.- Directorio.**

- SEDENA 12° ZONA MILITAR
- PRESIDENCIA MUNICIPAL
- SECRETARIA GENERAL
- REGIDOR DE LA COMISIÓN
- SERVICIOS MUNICIPALES